



ООО "ТД"УРАЛО-СИБИРСКАЯ
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"
Юр. адрес: 620017, г. Екатеринбург,
ул. Фронтовых бригад, 14Г
Офис: 454087, г. Челябинск
ул. Рылеева, 16А

тел./факс: (351) 210-48-05
etm@chel.etm.ru www.etm.ru

р/сч 40702810316540007490

к/сч 30101810500000000674

В Уральский Банк ОАО «Сбербанк
России» г.Екатеринбург
ИНН 6686042732
БИК 046577674
КПП 668601001

07 декабря 2016 г.

КОМПАНИЯ «ЭТМ»

ФГАОУ ВО ЮУрГУ(НИУ)». Кафедра «Электрические станции, сети и системы электроснабжения»
Заведующему кафедрой
г-же Кирпичниковой И.М.

Прошу рассмотреть вопрос проведения стажировки выпускниками Вашей кафедры в ООО «ТД «УРАЛО-СИБИРСКАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» с 26.01.2017 г. по 06.03.2017 г. с последующим, при успешной прохождении стажировки, трудоустройством.

Для проведения стажировки наша компания может предоставить 3 (три) рабочих мест на должности менеджера отдела прямых продаж и администратора.

Основной функционал должностных обязанностей:

1. Подготовка спецификаций, коммерческих предложений
2. Согласование с клиентом замены номенклатуры, при отсутствии ассортимента.
3. Консультация клиента по наличию продукции и цене.
4. Направление запросов в коммерческое управление.
5. Отслеживание ответов на запросы.
6. Направление сделки на согласование.
7. Подготовка счета на оплату
8. Передача счета клиенту.
9. Резервирование продукции по запросу клиента.
10. Отслеживание сроков действия резервов.
11. Отслеживание автоматического снятия резервов.
12. Заказ продукции у поставщика.
13. Отслеживание сроков поставки.
14. отслеживание резервов по заказанной продукции.
15. Информирование клиента о готовности заказа к отгрузке.
16. Оформление отгрузочных документов для клиента и склада.
- 17.Согласование даты доставки с клиентом.
- 18, Претензионная работа по доставкам.
19. Оформление возвратов.
20. Непосредственная работа, консультация на объектах клиента.
21. Проведение переговоров на различных уровнях взаимодействия.

Начальник ОП1 г. Челябинск

Зенкин А.А.

Исп.
Федотов С.П.
8-922-757-3808